

Acceso a TVD

Inicio de sesión

1. Encabezado

- **Título:** "TVD ® Inicio de Sesión"
 - **Versión:** número del ejecutable (por ejemplo, **506.0244.0462**)
-

2. Mosaico gráfico de módulos

- Cinco cuadros superpuestos de colores (verde, amarillo, ámbar, naranja y azul)
 - Representan, de forma ilustrativa, las áreas funcionales:
 - **Depósitos**
 - **Gestión de DAE/RAE**
 - **TACISA Visual Desfact**
 - **Exportación**
 - **Importación**
-

3. Selección de usuario

- Recuadro "Usuario" con la lista de cuentas disponibles (p. ej. ADMINISTRADOR, REGULAR USER)
 - Hacer clic en el nombre activa los campos de contraseña
-

4. Campos de contraseña

- **Contraseña:** clave asociada a la cuenta seleccionada
 - **Nueva:** (opcional) nueva clave para actualizar contraseña en este inicio
-

5. Botones de acción

- **Aceptar:**
 - Valida las credenciales
 - Aplica cambio de contraseña si se ha rellenado el campo "Nueva"
 - Abre la sesión en TVD

- **Cancelar:** cierra la ventana sin iniciar sesión ni modificar nada

6. Mensajes de error

- Si clave o usuario no coinciden, muestra un aviso y permite reintentar

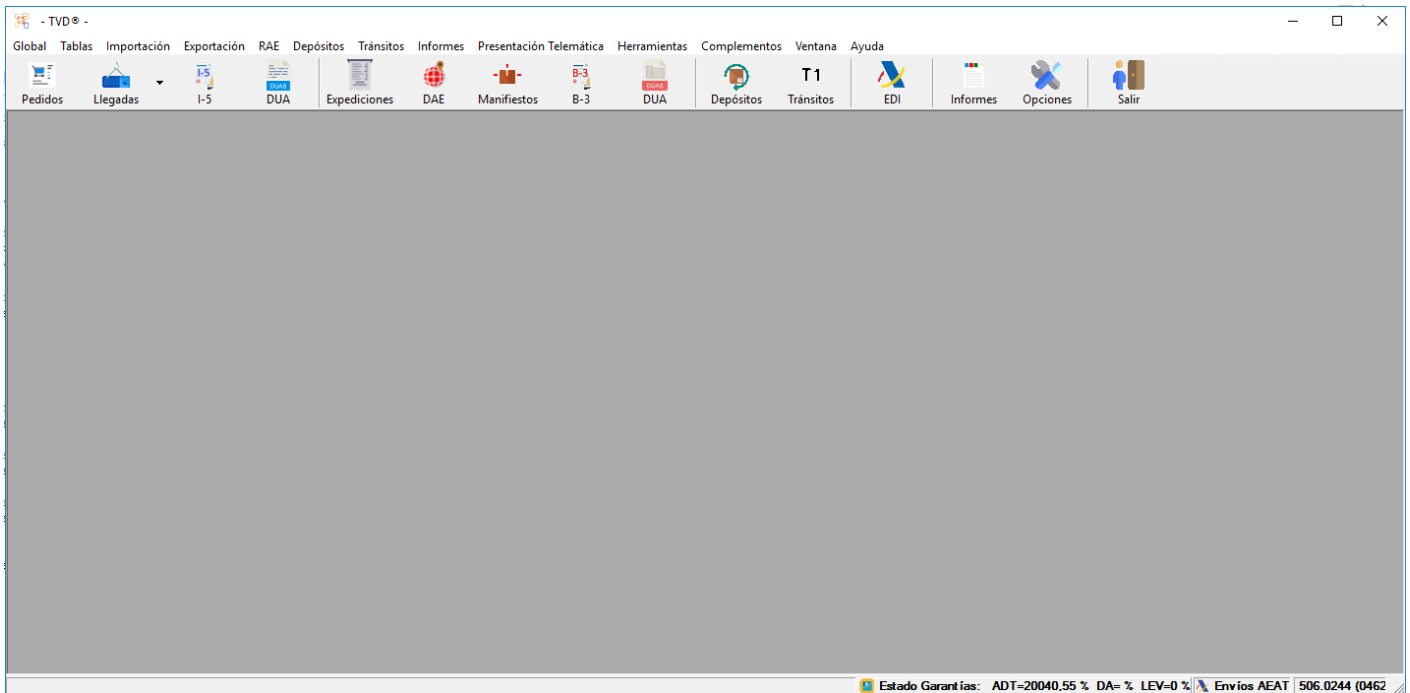
7. Propósito de la ventana

- **Autenticación segura:** garantiza que solo usuarios autorizados accedan a TVD.
- **Control de acceso a módulos:** según el perfil de usuario se habilitan o bloquean las áreas funcionales (depósitos, importación, etc.).
- **Gestión de contraseñas:** ofrece la opción de cambiar la clave directamente al iniciar sesión.

The screenshot shows the 'Inicio de Sesión' (Login) window for TVD. The window title is 'Inicio de Sesión' and the application name is 'TVD® Inicio de Sesión'. The version number is 'Versión: 506.0244.0462'. On the left, there is a diagram of modules: 'DEPOSITOS' (green), 'TACISA VISUAL DESFACT' (orange), 'EXPORTACION' (orange), 'GESTIÓN DE IVA, RPP' (yellow), 'KDT' (orange), and 'IMPORTACION' (blue). On the right, the 'Usuario' (User) selection box contains 'ADMINISTRADOR' and 'REGULAR USER'. Below the user selection, there are input fields for 'Contraseña:' (Password) and 'Nueva:' (New) with a password strength indicator. At the bottom right, there are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Formato General de Controles

El GUI [2] es el “Interfaz Gráfico de Usuario”, y es lo que verá el operador en su trabajo diario con la aplicación. Para que el usuario se familiarice a la hora de realizar las tareas mediante el programa, se ha optado por incorporar a todos los módulos de la aplicación una estructura común tanto en Funcionamiento como en Interfaz de Usuario.



4.1 Barra de Tareas/Herramientas Principal

La ventana principal de TVD está diseñada como entorno MDI (Interfaz de Múltiples Documentos): todas las pantallas y formularios se abren “encajados” dentro de un único contenedor. En su parte superior encontrarás dos elementos clave siempre visibles:

1. Menú de texto

- Ubicado en la franja superior, agrupa todas las secciones de la aplicación:
 - **Archivo** (con opciones de inicio, salida y configuración)
 - **Tablas y maestros, Importación, Exportación, Gestión de DAE, Depósitos, RAE**, etc.
- Cada entrada despliega un submenú para acceder a la funcionalidad concreta con un solo clic.

2. Barra de iconos

- Situada justo debajo del menú textual, muestra accesos directos a las operaciones más habituales:
 - **Alta** (nuevo registro)
 - **Baja** (eliminar)
 - **Modificar**
 - **Imprimir**
 - **Buscar**, etc.
- Cada botón lleva un icono descriptivo para que puedas identificar la acción al instante, sin tener que navegar por el menú.



Ubicado en la franja más alta, agrupa todas las secciones funcionales en 12 menús desplegables:

- **Global**
- **Tablas**
- **Importación**
- **Exportación**
- **RAE**
- **Depósitos**
- **Tránsitos**
- **Informes**
- **Presentación Telemática**
- **Herramientas**
- **Complementos**
- **Ventana**
- **Ayuda**

Cada menú despliega subopciones para acceder a formularios, listados y utilidades concretas de ese bloque.

2. Barra de iconos (accesos directos)

Justo debajo del menú de texto, un conjunto de iconos ofrece acceso inmediato a las operaciones más usadas:

Ícono	Acción / Módulo
Pedidos	Crear o consultar pedidos de importación/exportación
Llegadas	Registrar mercancías en aduana
I-5	Gestión de documentos I-5
DUA	Alta y gestión de DUAs
Exped.	Expediciones de mercancías
DAE	Gestión de DAE (Documentos de Acompañamiento)
Manif.	Consulta de manifiestos
B-3	Tramitación de formularios B-3
DUA (2º)	Otro acceso a DUAs (columnas programables)
Depósitos	Apertura y cierre de depósitos aduaneros
Tránsitos	Gestión de mercancías en tránsito
EDI	Intercambio electrónico con AEAT
Informes	Generación de reportes y estadísticas

⚙️ Opciones	Configuración general de TVD
🚪 Salir	Cerrar sesión y salir de la aplicación

“ Al pasar el cursor sobre cada icono, aparece un tooltip con su descripción exacta.

3. Área de trabajo (contenedor MDI)

El espacio central gris es el “contenedor MDI” donde se abren, en pestañas o ventanas internas, los distintos formularios y listados. Permite tener varias pantallas simultáneas organizadas dentro de la misma ventana principal.

4. Barra de estado

En la parte inferior ves información en tiempo real sobre:

- **Estado de garantías:** porcentajes de ADT, DA, LEV, etc.
- **Envíos AEAT:** icono y estado de comunicación con la Agencia Tributaria.
- **Versión del ejecutable:** confirmación rápida de la build activa (506.0244 (0462)).

Propósito de esta sección:

Facilitar una navegación fluida entre todas las áreas de TVD, reduciendo los clics y centralizando en un solo lugar los accesos más frecuentes, tanto en formato texto (menú) como gráfico (iconos).

4.2 Botones de Ámbito General

Existen botones e iconos comunes a múltiples apartados/ventanas de la aplicación. Un ejemplo son los de alta, baja, modificación... en Tablas y/o Mantenimientos.

4.2.1 Iconos de Barra de Mantenimientos

- Nuevo: icono que simboliza una hoja de papel con un signo “+” que indica alta de un registro.
- Modificar: hoja de papel cruzada por un bolígrafo que representa modificación de datos.
- Eliminar: hoja de papel con un signo “-” que indica eliminación de un registro existente.
- Imprimir: icono de impresora con una hoja que indica acceso a impresión de documentos.
- Salir: símbolo de una puerta y una flecha que indica el cierre de la ventana actual.

Figura 4.2:

4.2.2 Otros Botones Comunes

- Aceptar: situado en la parte inferior derecha de los formularios, indica conformidad con los datos/cambios introducidos y cierra/sale de la pantalla activa.
- Cancelar: situado a la derecha del botón “Aceptar”, supone salir de una ventana sin grabar los datos/cambios.
- Búsqueda: situado junto a las cajas de texto, indica que podemos acceder a una ventana de búsqueda (ver Fig. 4.4) para el dato que se nos pide.

Figura 4.3:

4.3 Ventanas/Formularios Comunes

En los distintos apartados de la aplicación vamos a encontrarnos con ventanas comunes, como pueden ser las de: consultas y búsquedas, impresión de documentos, o eliminación de registros.

4.3.1 Consulta y Búsqueda

El formulario de búsquedas y consulta nos sirve para localizar casi cualquier dato de la aplicación: un artículo, un taric, un país.. etc. Su funcionamiento es sencillo, elegimos búsqueda por código o nombre, por cada carácter que pongamos en la caja de texto, se irán filtrando los datos que coincidan con ese criterio.

Por ejemplo, si buscando una provincia seleccionamos buscar por nombre y tecleamos “M” o “m” [4] nos salen en la lista: Madrid, Málaga y Murcia por ejemplo. Si luego añadimos una “u” (completando el texto “MU”) los resultados se ven reducidos sólo a Murcia.

El formulario de búsqueda/consulta tiene la ventaja de poder dar de alta, modificar o eliminar un registro. Con la barra de herramientas de la que disponemos para estas funciones, podemos dar de alta un elemento no encontrado, modificar uno encontrado pero con datos incompletos/erróneos o eliminar un registro no válido.

Figura 4.4: Consultas

4.3.2 Imprimir Documentos

En distintos apartados de la aplicación existe la posibilidad de lanzar una impresión de documentos. Bien sea una lista de resultados, un documento requerido por la aduana, contabilidad de existencias, etc. El formulario de impresión es siempre el mismo.

Opciones que nos ofrece esta ventana: elección de Impresora de salida (en el botón “Propiedades”), el intervalo seleccionado para imprimir (aplicando un desde/hasta elegimos un rango de código o fechas según el documento), destino Vista Previa o Directo a Impresora, y Nº de Copias (esta última opción no está disponible en Vista Previa)

Figura 4.5: Imprimir

4.3.3 Eliminar Registros

La acción de Eliminar, debido a sus posibles consecuencias, requiere por regla general una confirmación por parte del usuario. La ventana para confirmar una eliminación es la siguiente:

[1] Oculta con asteriscos “*****”

[2] Graphic User Interface

[3] Multiple Document Interface

[4] No se distinguen mayúsculas y minúsculas en las búsquedas

Revision #3

Created 13 July 2025 06:34:49 by Alvaro

Updated 13 July 2025 07:07:19 by Alvaro